

ORGANIZAČNÝ PORIADOK SLOVENSKEHO STRELECKÉHO ZVÄZU

Vnútoraná smernica SSZ číslo 3 / SSZ – 94/98/02/06

HLAVA I Úvodné ustanovenie

Článok 1

- 1) Rada Slovenského streleckého zväzu (ďalej R-SSZ) v súlade so stanovami SSZ vydáva organizačný poriadok, ktorým určuje :
 - a. pôsobnosť a právomoc R-SSZ a Výkonného výboru SSZ (ďalej Vv-SSZ),
 - b. pôsobnosť a právomoc prezidenta, viceprezidentov, tajomníka SSZ a vedúceho štátnej reprezentácie,
 - c. pôsobnosť, organizačnú štruktúru a hlavné úlohy sekretariátu SSZ,
 - d. pôsobnosť a právomoc odborných komisií R-SSZ,
 - e. pôsobnosť a právomoc Kontrolóra SSZ.
- 2) Organizačný poriadok vychádza zo stanov SSZ schválených I. zjazdom SSZ.

HLAVA II Pôsobnosť a právomoc Rady a Výkonného výboru SSZ

Článok 2

- 1) R-SSZ plní úlohy uvedené v článku 9 Stanov SSZ. Okrem toho:
 - a. schvaľuje plán činnosti R-SSZ a Vv-SSZ, plán ich finančného zabezpečenia a prerokúva správy o ich plnení,
 - b. schvaľuje kalendárny plán športových akcií SSZ,
 - c. schvaľuje materiály predkladané zjazdu SSZ,
 - d. rozhoduje o zriadení odborných komisií a vymenováva ich predsedov,
 - e. rozhoduje o počte, pracovnom a platovom zaradení pracovníkov SSZ,
 - f. ukladá úlohy orgánom SSZ, alebo osobám a kontroluje ich plnenie,
 - g. schvaľuje a povoľuje nakladanie s hmotným a nehmotným majetkom SSZ a finančnými prostriedkami SSZ do výšky alebo účtovnej hodnoty nad jeden milión Sk,
 - h. schvaľuje a povoľuje nájom hmotného a nehmotného majetku SSZ s účtovnou hodnotou nad jeden milión Sk alebo s ročným prenájmom nad stotisíc Sk,
 - i. vyhlasuje výberové konanie na dodávku prác, tovarov a služieb, nákup, predaj a prenájom hmotného a nehmotného majetku SSZ v celkovej účtovnej hodnote nad jeden milión Sk a schvaľuje jeho výsledky,
 - j. určuje zloženie komisie pre výberové konanie vyhlásené R-SSZ,
 - k. schvaľuje zakladanie, rušenie obchodných spoločností SSZ, zastupuje SSZ na valných zhromaždeniach týchto spoločností.

- 2) R-SSZ zasadá najmenej dvakrát v kalendárnom roku. Zvoláva ju prezident SSZ. Prezident je povinný do 21 kalendárnych dní zvolať zasadnutie R-SSZ, ak o to požiada najmenej 1/3 (tretina) jej členov, alebo Kontrolóra SSZ.
- 3) R-SSZ môže delegovať niektoré svoje právomoci orgánom v štruktúre riadenia SSZ.
- 4) Povinnosti člena R-SSZ pri výkone jeho funkcie sú najmä:
 - a. bezodkladne písomne upozorniť Vv-SSZ, tajomníka SSZ na nedostatky v činnosti SSZ nimi zistené, alebo im oznámené,
 - b. napomáhať pri realizácii a dodržiavaní organizačných a riadiacich noriem vydaných orgánmi SSZ.
- 5) Práva člena R-SSZ pri výkone jeho funkcie sú najmä:
 - a. právo požadovať vysvetlenie na celý výkon činnosti SSZ od Vv-SSZ, ktoré mu je povinné podať písomné stanovisko,
 - b. právo požiadať prezidenta SSZ o účasť na zasadnutí Vv-SSZ za účelom prerokovania bezodkladných a závažných záležitostí, s povinnosťou vo veci rozhodnúť a vykonať záznam v zápise zo zasadania Vv-SSZ.

Článok 3

- 1) Vv-SSZ sa schádza podľa potreby, najmenej 4-krát (štyri) do roka. Zvoláva ho prezident SSZ.
- 2) Vv-SSZ, okrem úloh uvedených v článku 10 odst.4 Stanov SSZ, plní tieto úlohy:
 - a. zabezpečuje prípravu materiálov na zasadnutie R-SSZ a zjazd SSZ,
 - b. schvaľuje organizačné a finančné zabezpečenie medzinárodných a republikových podujatí v športovej streľbe organizovaných SSZ,
 - c. schvaľuje udelenie čestného titulu, alebo vyznamenania SSZ,
 - d. schvaľuje zloženie odborných komisií,
 - e. schvaľuje vedúcich skupín disciplín,
 - f. priznáva I. KT trénerom podľa platnej smernice,
 - g. schvaľuje a riadi systém čo najširšieho zapojenia občanov do športovej streleckej činnosti,
 - h. plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží, alebo na neho prenesie R-SSZ,
 - i. schvaľuje a povoľuje nakladanie s hmotným a nehmotným majetkom SSZ a finančnými prostriedkami SSZ do výšky alebo účtovnej hodnoty jedného milióna Sk,
 - j. schvaľuje a povoľuje nájom hmotného a nehmotného majetku SSZ s účtovnou hodnotou do jedného milióna Sk alebo s ročným prenájmom do stotisíc Sk,
 - k. vyhlasuje výberové konanie na dodávku prác, tovarov a služieb, nákup, predaj a prenájom hmotného a nehmotného majetku SSZ s celkovou účtovnou hodnotou do jedného milióna Sk a schvaľuje jeho výsledky,
 - l. určuje zloženie komisie pre výberové konanie vyhlásené Prezídium SSZ,
 - m. navrhuje R SSZ zakladanie, rušenie obchodných spoločností SSZ,
 - n. schvaľuje služobné cesty prezidentovi a pracovníkom SSZ do celkovej hodnoty na jednu služobnú cestu dvadsaťtisíc Sk alebo v trvaní do päť pracovných dní dodatočne na najbližšom zasadnutí Vv-SSZ nad celkovú hodnotu na jednu služobnú cestu dvadsaťtisíc Sk alebo v trvaní nad päť pracovných dní vopred.

3) Vv-SSZ môže delegovať niektoré svoje právomoci orgánom v štruktúre riadenia SSZ.

Článok 4

- 1) Prezident SSZ, okrem úloh uvedených v článku 10 ods. 3 a článku 17 Stanov SSZ, plní aj tieto úlohy:
 - a. zvoláva zasadnutia R-SSZ, Vv-SSZ a zjazdu SSZ,
 - b. rozhoduje o pracovno - právnych otázkach pracovníkov SSZ, v súlade s ich platovým zradením, určuje výšku ich platov a ostatných finančných odmien,
 - c. schvaľuje služobné cesty viceprezidentov a tajomníka SSZ,
 - d. menuje reprezentantov na športový rok na základe návrhu KRR SSZ
 - e. udeľuje čestné tituly a vyznamenania SSZ,
 - f. plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží R-SSZ, alebo Vv-SSZ,
 - g. schvaľuje a povoľuje nakladanie s hmotným a nehmotným majetkom SSZ a finančnými prostriedkami SSZ do výšky alebo účtovnej hodnoty päťstotisíc Sk,
 - h. schvaľuje a povoľuje nájom hmotného a nehmotného majetku SSZ s účtovnou hodnotou do päťstotisíc Sk alebo s ročným prenájmom do päťdesiat tisíc Sk,
 - i. vyhlasuje výberové konanie na dodávku prác, tovarov a služieb, nákup, predaj a prenájom hmotného a nehmotného majetku SSZ s celkovou účtovnou hodnotou do päťstotisíc Sk a schvaľuje jeho výsledky,
 - j. vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie pracovníkov SSZ a vybraných pracovníkov SSZ menuje do funkcie,
 - k. určuje zloženie komisie pre výberové konanie vyhlásené prezidentom SSZ funkcii.
- 2) Za plnenie úloh zodpovedá zjazdu, R-SSZ a Vv-SSZ.
- 3) V jeho neprítomnosti tieto úlohy plní ním určený viceprezident.
- 4) Prezident SSZ niektoré svoje právomoci môže delegovať viceprezidentom, alebo tajomníkovi SSZ.

Článok 5

Čestný prezident SSZ

Má právo:

- a. byť prizývaný na zjazdy SSZ, ako hosť,
- b. byť pozvaný na významné podujatia SSZ,
- c. na pozvaných podujatiach úhrada náležitosti ako ostatní funkcionári podujatí.

Článok 6

- 1) Viceprezident pre oblasť športovej činnosti plní najmä tieto úlohy:
 - a. riadi, kontroluje a usmerňuje činnosť jemu podriadených odborných komisií,
 - b. zabezpečuje a zodpovedá za prípravu materiálov z tejto oblasti na rokovania zjazdu, R-SSZ a Vv-SSZ,
 - c. zabezpečuje vypracovanie koncepcie práce s reprezentáciou, výkonnostného a masového streleckého športu, zodpovedá za ich realizáciu a rozvoj,

- d. zabezpečuje vypracovanie smerníc a ostatných materiálov týkajúcich sa výkonu športovej streľby,
 - e. prezídiu SSZ predkladá návrhy na vymenovanie a odvolanie z funkcie jemu podliehajúcich predsedov odborných komisií,
 - f. plní ďalšie úlohy ktoré mu uloží R-SSZ, Vv-SSZ alebo prezident SSZ.
- 2) Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá prezidentovi SSZ.
 - 3) Viceprezident SSZ niektoré svoje právomoci môže delegovať tajomníkovi SSZ a predsedom odborných komisií.

Článok 7

- 1) Viceprezident pre oblasť organizačnej, právnej a hospodárskej činnosti SSZ plní najmä tieto úlohy:
 - a. zabezpečuje a zodpovedá za prípravu materiálov z tejto oblasti na rokovania zjazdu, R-SSZ a Vv-SSZ,
 - b. riadi, kontroluje a usmerňuje organizačno-právnu a hospodársku činnosť SSZ,
 - c. vo funkcii predsedu legislatívnej komisie SSZ sa podieľa na príprave zväzových záväzných smerníc a iných zásadných dokumentov a zabezpečuje ich prejednanie v legislatívnej komisii SSZ,
- 2) Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá prezidentovi SSZ.
- 3) Viceprezident SSZ niektoré svoje právomoci môže delegovať tajomníkovi SSZ a predsedom odborných komisií.

Článok 8

- 1) Tajomník SSZ je súčasne vedúcim sekretariátu SSZ a plní najmä tieto úlohy:
 - a. riadi, zabezpečuje a zodpovedá za včasné a kvalitné plnenie úloh sekretariátom SSZ,
 - b. zabezpečuje a zodpovedá za personálne obsadenie sekretariátu SSZ,
 - c. schvaľuje služobné cesty pracovníkov sekretariátu SSZ,
 - d. rozhoduje o nákupoch materiálu a ostatných finančných úhradách do výšky stanovenej Prezídiom SSZ,
 - e. v otázkach rozvoja športovej streľby a jej finančného a materiálneho zabezpečenia rokuje a udržiava kontakty s príslušnými štátnymi orgánmi a inými organizáciami v SR i v zahraničí,
 - f. plní ďalšie úlohy uložené mu R-SSZ, Prezídiom a prezidentom SSZ,
 - g. zodpovedá za vykonanie ročných inventarizácií majetku SSZ.
- 2) Za plnenie úloh bezprostredne zodpovedá prezidentovi SSZ.

Článok 9

- 1) Vedúci komisie riadenia reprezentácie SSZ:
 - a. zodpovedá za reprezentáciu SSZ a priamo zodpovedá viceprezidentovi SSZ pre riadenie reprezentácie.

- b. zabezpečuje vypracovanie koncepcie práce s reprezentáciou SSZ na jednotlivé olympijské cykly a na jednotlivé roky,
 - c. zabezpečuje vypracovanie smerníc a ostatných materiálov týkajúcich sa riadenia a práce s reprezentáciou, ako aj prehľady výkonnosti v jednotlivých disciplínach a kategóriách, zostavovanie rebríčkov reprezentácie a ich porovnanie s európskou a svetovou úrovňou,
 - d. zabezpečuje rozpočty výjazdov reprezentácie, prípravu projektov na finančné zabezpečenie od MŠ SR a sleduje ich vyúčtovanie a účelné využitie,
 - e. prostredníctvom generálneho sekretára zväzu zabezpečuje včasné zaslanie prihlášok a ostatných náležitostí súvisiacich s výjazdom reprezentácie na podujatia MS, ME a SP,
 - f. na základe plnenia podmienok pre zaradenie do reprezentácie a návrhu vedúcich skupín disciplín predkladá na schválenie zloženie reprezentácie na nasledujúce obdobie a návrhy zloženia výprav na jednotlivé reprezentačné podujatia,
 - g. spracováva ročné a predkladá ročné hodnotenia reprezentácie a prehľady výkonnosti reprezentácie za OH cykly,
 - h. zúčastňuje sa oponentúry plánov rezortných stredísk a trénerov reprezentácie ako aj ročných vyhodnotení rezortných stredísk,
 - i. na základe výsledkov MS a ME pripravuje reprezentačné limity na nasledujúci rok pre všetky disciplíny a kategórie,
 - j. spolupracuje s ďalšími komisiami SSZ pri tvorbe kalendárov, príprave medzinárodných podujatí a CTM v záujme podchytenia talentov a ich postupné zaradovanie do reprezentácie,
 - k. pre koordináciu prípravy, zabezpečenia materiálom a výjazdov reprezentácie spolupracuje s rezortnými strediskami (SŠŠR MV SR a VŠC DUKLA), prerokováva návrhy na zaradenie športovcov do stredísk v záujme reprezentácie SSZ na základe návrhov vedúcich disciplín,
 - l. zodpovedá za sklad zbraní, streliva a materiálu reprezentácie SSZ, spracováva návrh na nákup zbraní, streliva a ostatného materiálu pre potreby reprezentácie a jeho pridelovanie na základe rozhodnutí KRR-SSZ,
 - m. riadi, kontroluje a usmerňuje činnosť komisií zaoberajúcich sa prípravou a riadením reprezentácie SSZ.
 - n. navrhuje zloženie KRR-SSZ a predkladá návrh na menovanie vedúcich disciplín,
 - o. predkladá Vv-SSZ návrhy na odmeny vedúcim disciplín a externých pracovníkov zabezpečujúcich a podieľajúcich sa na príprave reprezentácie SSZ,
- 2) Vedúci KRR-SSZ niektoré svoje právomoci môže delegovať na členov KRR-SSZ.

Článok 10

Komisia riadenia reprezentácie SSZ.

- 1) Komisia riadenia reprezentácie Slovenského streleckého zväzu (ďalej KRR-SSZ) je orgánom SSZ pre riadenie, tvorbu a zabezpečenie reprezentácie SR v športovej strelbe. Za svoju činnosť zodpovedá R-SSZ prostredníctvom viceprezidenta SSZ pre reprezentáciu.

- 2) KRR-SSZ vo svojej činnosti sa riadi Smernicou pre riadenie a tvorbu reprezentácie SR v podmienkach SSZ.
- 3) Vedúci KRR-SSZ je vedúcim štátnej reprezentácie. Za plnenie úloh vedúci štátnej reprezentácie priamo zodpovedá viceprezidentovi SSZ pre riadenie reprezentácie.
- 4) KRR-SSZ zabezpečuje a plní nasledovné úlohy:
 - a. Menuje vedúcich jednotlivých disciplín z okruhu trénerov zabezpečujúcich prípravu reprezentantov. Pri menovaní majú rozhodujúci hlas:
 - viceprezident pre riadenie reprezentácie,
 - vedúci KRR-SSZ,
 - zástupcovia rezortných stredísk.
 - b. Schvaľuje koncepciu práce s reprezentáciou na OH cykly, jednotlivé roky a jej uplatňovanie v praxi.
 - c. Schvaľuje výkonnostné ciele na jednotlivé reprezentačné podujatia, sleduje a vyhodnocuje výsledky jednotlivcov, družstiev, pôsobenie a prínos všetkých členov výpravy.
 - d. Schvaľuje zloženie a financovania športovej reprezentácie na príslušný rok (športovú sezónu).
 - e. Schvaľuje počet a miesta podujatí, výsledky ktorých sa započítavajú v danej sezóne do výkonnostného priemeru reprezentácie.
 - f. Schvaľuje rebríčky reprezentácie v jednotlivých disciplínach a kategóriách.
 - g. Odporúča nominácie na jednotlivé podujatia vrátane doprovodu.
 - h. V záujme potrieb reprezentácie navrhuje počet a miesta podujatí, ktoré SSZ financuje úplne, prípadne zabezpečuje v spolupráci s rezortnými strediskami, resp. ŠSK
 - i. V záujme najefektívnejšieho zabezpečenia prípravy a výjazdov reprezentácie spolupracuje s rezortnými strediskami a navrhuje vedeniam rezortných stredísk zaradenie športovcov do rezortných stredísk v záujme reprezentácie.
 - j. Spolupracuje s ZCPM a CTM pri sledovaní talentov a zabezpečuje ich prechod do reprezentácie.
 - k. V spolupráci s ostatnými komisiami SSZ, hlavne s ŠTK-SSZ a KM-SSZ navrhuje a zabezpečuje systém súťaží na Slovensku tak, aby bola možná optimálna účasť reprezentantov na domácich podujatiach a zároveň bola daná možnosť všetkým športovcom prepracovať sa svojou výkonnosťou do reprezentácie.
 - l. Pre svoju potrebu vytvára trvalé alebo dočasné komisie pre skvalitnenie prípravy reprezentácie (lekársku, trénersku, metodickú, materiállovú a pod.).
 - m. schvaľuje výber zbraní, streliva a ostatného materiálu pre potreby reprezentantov podľa aktuálnych potrieb a finančných možností SSZ a jeho pridelovanie a doporučuje zoznam firiem a výrobcov uvedeného materiálu pre potreby reprezentácie v starostlivosti rezortných stredísk a ŠSK.
- 5) KRR plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí Vv-SSZ a R-SSZ.

Článok 11

- 1) Odborné komisie sú orgánmi R-SSZ. O ich zriadení, alebo zrušení rozhoduje R-SSZ, ktorá súčasne vymenováva, alebo odvoláva ich predsedu,
 - a. členov odborných komisií navrhuje ich predseda,

- b. členom odbornej komisie môže byť aj nečlen SSZ ako odborný poradca, určený na presne vymedzené úkony,
- 2) R-SSZ spravidla zriaďuje tieto odborné komisie:
- a. komisiu riadenia reprezentácie (KRR-SSZ)
 - b. športovo - technickú komisiu (ŠTK-SSZ),
 - c. komisiu rozhodcov (KR-SSZ),
 - d. trénersko - metodickú komisiu (TMK-SSZ),
 - e. komisiu mládeže (KM-SSZ),
 - f. ekonomickú komisiu (EK-SSZ),
 - g. legislatívnu komisiu LegK-SSZ),
 - h. lekársku komisiu (LK-SSZ),
 - i. iné komisie podľa potreby SSZ.
- 3) Odborné komisie pre oblasť činnosti, pre ktorú boli zriadené, plnia najmä tieto úlohy:
- a. podieľajú sa na vypracovaní návrhu koncepcie rozvoja a zabezpečenia športovej streľby v SSZ,
 - b. vypracovávajú návrh zásad, smerníc a iných záväzných pokynov v oblasti svojej činnosti,
 - c. vypracovávajú podklady pre zostavovanie plánu činnosti, rozpočtu a kalendára športových akcií SSZ,
 - d. v súlade s platnými právnymi predpismi a ostatnými smernicami zabezpečujú výchovu rozhodcov, trénerov všetkých stupňov (a pod.),
 - e. metodicky usmerňuje odborné komisie nižších organizačných článkov SSZ.
- 4) Jednotlivé odborné komisie okrem toho plnia aj nasledovné úlohy:

Športovo technická komisia - SSZ (ŠTK-SSZ):

- a. v spolupráci s ostatnými odbornými komisiami vypracováva súťažné poriadky streleckých súťaží SSZ,
- b. schvaľuje propozície súťaží organizovaných SSZ,
- c. na súťaže republikového a medzinárodného významu, v spolupráci s rozhodcovskou komisiou, určuje technického delegáta,
- d. vedie evidenciu športovcov SSZ, rozhoduje o prestupoch a hostovaní športovcov v zmysle platných smerníc.

Komisia rozhodcov (KR-SSZ):

- a. zabezpečuje školenia a periodické preškolenia rozhodcov kvalifikačnej triedy „A“ a „B“,
- b. zabezpečuje včasnú informáciu o zmenách a doplnkoch pravidiel športovej streľby,
- c. priznáva kvalifikačnú triedu „A“, „B“ a „C“ rozhodcom športovej streľby a vypracováva návrhy na udelenie licencie medzinárodného rozhodcu,
- d. na medzinárodné, republikové, postupové a majstrovské súťaže deleguje rozhodcov do hlavných funkcií,
- e. schvaľuje používanie pomôcok pre rozhodcovskú činnosť, zásady odievania, funkčného a kvalifikačného označenia rozhodcov pri súťažiach,
- f. metodicky usmerňuje výchovu a školenie rozhodcov kvalifikačnej triedy „C“,

- g. vedie evidenciu medzinárodných rozhodcov a rozhodcov kvalifikačnej triedy „A“, „B“ a „C“ v rámci SSZ,
- h. navrhuje udelenie čestných titulov a vyznamenaní zaslúžilým rozhodcom,
- i. vedie evidenciu rekordov SR a rozhoduje o ich uznaní,
- j. za každý uplynulý kalendárny rok vydáva prehľad republikových rekordov v športovej streľbe.

Trénersko - metodická komisia SSZ (TMK-SSZ) :

- a. spolupracuje s ŠTK.SSZ pri tvorbe systému súťaží v návaznosti na potreby reprezentácie,
- b. spolupracuje s komisiou mládeže pri zabezpečovaní návaznosti mládežníckych kategórií a disciplín na prechod do vyšších vekových kategórií,
- c. zabezpečuje školenia a periodické preškolenia trénerov II. a III. kvalifikačnej triedy,
- d. vedie evidenciu trénerov športovej streľby I. a II. kvalifikačnej triedy a predlžuje platnosť ich licencie
- e. sleduje domáci a zahraničný výskum v oblasti športovej prípravy a koordinuje vedeckú činnosť v rámci pôsobnosti SSZ.

Komisia mládeže SSZ (KM-SSZ):

- a. vypracováva súťažný poriadok streleckých akcií mládeže,
 - b. organizuje strelecké súťaže mládeže,
 - c. organizuje a zabezpečuje sústredenia výberu talentovanej mládeže,
 - d. spracováva hodnotenie športových strelcov z radov mládeže a ŠSK na základe dosahovaných výsledkov,
 - e. vedie evidenciu ŠSK zaradených do "Základní talentovanej mládeže" a ostatné ŠSK, ktoré sa venujú výchove mladých športových strelcov,
 - f. vedie evidenciu športových strelcov zaradených v dorasteneckých kategóriách,
 - g. spolupracuje s ŠTK pri zostavovaní ročného kalendára športových akcií a pri nominácii na majstrovské súťaže,
 - h. spolupracuje s TMK pri určovaní rozvoja streleckých disciplín.
- 5) R-SSZ i Vv-SSZ môžu jednotlivým odborným komisiám uložiť aj ďalšie úlohy, majúce vzťah k ich odbornosti.
- 6) Predsedovia odborných komisií za plnenie úloh zodpovedajú R-SSZ a Vv-SSZ.
- 7) Novovzniknuté komisie, podľa aktuálnych potrieb SSZ a R-SSZ, predložia R-SSZ návrh náplne svojej činnosti a návrh doplnku do "Organizačného poriadku SSZ".

HLAVA III
Sekretariát SSZ

Článok 12

- 1) Sekretariát plní najmä tieto úlohy:
- a. zabezpečuje oblasť riadenia, plánovania, rozpočtu a hospodárenia s finančnými prostriedkami a materiálom SSZ,

- b. spolupracuje s orgánmi štátnej správy a ostatnými organizáciami v SR v záujme realizácie a rozvoja športovej streľby,
 - c. zabezpečuje úlohy vyplývajúce z medzinárodných stykov a spolupracuje so zahraničnými organizáciami z oblasti športovej streľby, najmä ISSF, ESC a MLAIC,
 - d. zabezpečuje úlohy organizačnej výstavby a náplne činnosti zväzových orgánov a klubov,
 - e. po organizačnej a materiálnej stránke zabezpečuje rokovania zjazdu, R-SSZ, Vv-SSZ, Kontrolóra SSZ a odborných komisií SSZ a výchovu kádrov,
 - f. organizačne a materiálne zabezpečuje realizáciu uznesení zjazdu, R-SSZ, Vv-SSZ, Kontrolóra SSZ a odborných komisií SSZ,
 - g. plní úlohy, ktoré pre SSZ vyplývajú zo všeobecne platných právnych predpisov, interných noriem SSZ, uzatvorených dohôd, plánov činnosti a požiadaviek operatívneho riadenia,
 - h. vedie evidenciu členov, streleckých klubov SSZ a vykonáva administratívnu agendu s tým spojenú,
 - i. zabezpečuje a vedie personálnu agendu SSZ,
 - j. podieľa sa na výkone kontrolnej činnosti,
 - k. zabezpečuje všetky administratívne práce SSZ.
- 2) Pracovníci sekretariátu SSZ za plnenie úloh zodpovedajú tajomníkovi SSZ.

Článok 13

Organizácia riadenia sekretariátu SSZ

- 1) Základom riadenia a práce sekretariátu SSZ sú najmä:
- a. ročné plány práce, finančné plány a plány športových akcií. Podklady pre vypracovanie týchto plánov sekretariátu v stanovených termínoch predkladajú predsedovia odborných komisií a štátny tréneri jednotlivých disciplín,
 - b. uznesenia zjazdu, R-SSZ, Vv-SSZ, Kontrolóra SSZ a odborných komisií SSZ,
 - c. príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem SSZ,
 - d. úlohy vyplývajúce z funkčnej náplne sekretariátu a operatívneho riadenia.
- 2) Tajomník SSZ podľa potreby koná porady pracovníkov sekretariátu SSZ, obsahom ktorých je najmä :
- a. oboznámenie pracovníkov sekretariátu s obsahom, uzneseniami a závermi rokovania zjazdu, R-SSZ, Vv-SSZ, Kontrolóra SSZ a odborných komisií SSZ,
 - b. rozdelenie, kontrola a hodnotenie plnenia uložených úloh,
 - c. prerokovanie zabezpečenia plnenia úloh na ďalšie obdobie,
 - d. prerokovanie aktuálnych otázok na pracovisku.

Článok 14

Služobné cesty

- 1) Služobné cesty funkcionárov a pracovníkov SSZ sa uskutočňujú v záujme plnenia úloh vtedy, keď okolnosti vyžadujú osobné prerokovanie príslušných otázok, alebo osobnú účasť na rokovaní alebo inom podujatí. Pritom je nutné dbať na maximálnu hospodárnosť.
- 2) Pred každou služobnou cestou musí byť vystavený cestovný príkaz, podpísaný osobou oprávnenou na povolenie služobnej cesty.
- 3) Po ukončení služobnej cesty, najneskoršie do 3 (troch) pracovných dní musí ten, kto absolvoval služobnú cestu podať správu o jej výsledkoch tomu, kto ju povolil.

Článok 15

Vypracovanie písomných materiálov

- 1) Písomné materiály predkladané na rokovanie R-SSZ a Vv-SSZ musia obsahovať:
 - a. dôvod spracovania materiálu,
 - b. vlastný predkladaný materiál (obsah),
 - c. návrh na uznesenie,
 - d. rozsah platnosti, nadobudnutia účinnosti a informáciu o tom, ktoré predpisy alebo vlastné rozhodnutia, normy sa tým menia, dopĺňajú, alebo rušia (ak tieto okolnosti nie sú uvedené priamo v obsahu materiálu),
 - e. predpokladané finančné náklady, ak ide o materiál týkajúci sa organizovania akcie, alebo iného postupu, ktoré si vyžadujú finančné krytie z prostriedkov SSZ,
 - f. meno spracovateľa (-ľov) a predkladateľa materiálu.
- 2) Administratívne práce spojené s opisom, rozmnožením a doručením týchto materiálov zabezpečuje sekretariát SSZ.
- 3) Materiál určený na prerokovanie v Rade SSZ sa vyhotovuje v 15-tich výtlačkoch. Materiál určený na prerokovanie v Prezídiu SSZ sa vyhotovuje v 6-tich výtlačkoch.
- 4) Členom R-SSZ, Vv-SSZ, Kontrolóra SSZ a prípadne ďalším prizvaným na rokovanie, sa písomný materiál doručuje spravidla s pozvánkou na zasadnutie.

HLAVA IV

Článok 16

Vypracovanie, schvaľovanie a vydávanie smerníc, zásad a iných záväzných pokynov SSZ

- 1) Návrh zásad, smerníc a iných záväzných pokynov (ďalej iba interných noriem) vypracovávajú za oblasť svojej pôsobnosti odborné komisie a sekretariát SSZ (ďalej iba spracovatelia).
- 2) Ak sa návrh interných noriem obsahovo dotýka alebo zasahuje do pôsobností viacerých odborností, tieto vypracujú návrh spoločne.
- 3) Návrh interných noriem spracovateľa predložia na pripomienkové konanie ostatným odborným komisiám, s uvedením lehoty na odovzdanie pripomienok. Po obdržaní

pripomienok rozhodnú či ich zapracujú do návrhu. Dôvod neakceptovania pripomienok oznámia tomu kto ich podal. Potom nimi navrhované znenie predložia spracovatelia na prerokovanie Legislatívnej komisii SSZ. Súčasne oznámia kedy a komu návrh doručili na pripomienkové konanie a od koho v stanovenej lehote pripomienky obdržali.

- 4) Interné normy schvaľuje R-SSZ, alebo Prezídium SSZ, ktoré môžu v odôvodnených prípadoch svoju právomoc delegovať odborným komisiám alebo sekretariátu SSZ.
- 5) Spracovateľ po ich schválení je povinný zabezpečiť konečnú obsahovú a gramatickú úpravu. Opísanie, rozmnoženie a doručenie určeným adresátom zabezpečí sekretariát SSZ.
- 6) Interné normy musia obsahovať (spravidla na prvej strane):
 - a. názov orgánu ktorý ich vydal,
 - b. názov zásad, smerníc a iných záväzných pokynov,
 - c. poradové (alebo spisové) číslo,
 - d. dátum ich schválenia príslušným orgánom,
 - e. dátum ich účinnosti.
- 7) Interné normy sa doručujú:
 - a. členom R-SSZ a Vv-SSZ,
 - b. kontrolórovi SSZ,
 - c. predsedom odborných komisií SSZ,
 - d. krajským výborom strelectva (ich predsedom),
 - e. všetkým športovo - streleckým klubom v SR,
 - f. ďalším osobám určeným na ich zabezpečenie alebo ktorých záujmov sa dotýkajú,
- 8) Sekretariát SSZ vedie evidenciu vydaných interných noriem a vydáva ich prehľad.

HLAVA V

Podpisovanie písomností

Článok 17

- 1) Prezident SSZ podpisuje najmä:
 - a. písomnosti adresované ISSF a ESC, zahraničným streleckým organizáciám, Slovenskému olympijskému výboru, štátnym orgánom SR a ostatným republikovým orgánom a organizáciám,
 - b. zmluvy a dohody uzatvorené SSZ a orgánmi štátnej správy a ostatnými republikovými orgánmi a organizáciami,
 - c. plán práce R-SSZ a Vv-SSZ,
 - d. rozpočet SSZ a správy o jeho plnení,
 - e. čestné uznania a vyznamenania SSZ a návrhy na ich udelenie inými orgánmi,
 - f. menovacie dekréty reprezentantov na športový rok,
 - g. rozhodnutia, týkajúce sa pracovných a platových otázok pracovníkov SSZ,
 - h. bankové doklady podľa schváleného podpisového vzoru,
 - i. príkazy na služobné cesty viceprezidentov a tajomníka SSZ,

- j. ostatné písomnosti, ktoré si na podpis vyhradí,
 - k. prezident môže svoje právo podpisu niektorých písomností delegovať viceprezidentom a tajomníkovi SSZ.
- 2) Viceprezidenti SSZ podpisujú najmä:
- a. všetky písomnosti majúce priamy vzťah k činnosti, ktorú bezprostredne riadia a ktoré nepatria do práva podpisu prezidentovi SSZ alebo predsedom odborných komisií,
 - b. bankové doklady podľa schváleného vzoru,
 - c. písomnosti na podpis ktorých ich zmocnil prezident SSZ,
 - d. viceprezidenti SSZ svoje právo podpisu niektorých písomností môžu delegovať tajomníkovi a predsedom odborných komisií SSZ.
- 3) Tajomník SSZ podpisuje najmä:
- a. bankové doklady podľa schváleného vzoru,
 - b. všetky ostatné písomnosti, ktoré nie sú vyhradené na podpis prezidentovi, viceprezidentom a predsedom odborných komisií SSZ,
 - c. tajomník SSZ svoje právo podpisu niektorých písomností môže delegovať predsedom odborných komisií SSZ a pracovníkom sekretariátu SSZ,
- 4) Predsedovia odborných komisií SSZ podpisujú najmä:
- pozvánky na zasadnutia komisie,
- a. delegovanie za oblasť svojej činnosti na športové podujatie podľa schválených zásad,
 - b. pozvánky na semináre a školenia organizované ich odbornou komisiou,
 - c. ostatné písomnosti na ktoré ich zmocnil prezident, viceprezidenti alebo tajomník SSZ.
- 5) Podpisovanie účtovných a hospodárskych dokladov sa riadi všeobecne platnými predpismi a smernicami

HLAVA VI

Kontrolná činnosť

Článok 18

Kontrolór SSZ

- 1) Kontrolór SSZ sa vo svojej činnosti riadi Stanovami SSZ a Štatútom schváleným R-SSZ.
- 2) Kontrolór SSZ plní ďalšie úlohy, o splnení ktorých ju požiada R-SSZ, alebo Vv-SSZ.
- 3) Kontrolná činnosť funkcionárov a pracovníkov SSZ nenahradzuje kontrolnú činnosť kontrolóra SSZ.

HLAVA VII

Záverečné ustanovenie

Článok 19

- 1) Tento organizačný poriadok Slovenského streleckého zväzu bol schválený dňa 26. novembra 1994 Radou SSZ a dňom 1. januára 1995 nadobúda účinnosť.

- 2) Novela Organizačného poriadku SSZ bola schválená Radou SSZ 18. decembra 1998 a dňom 1. januára 1999 nadobúda účinnosť.
- 3) Novela Organizačného poriadku SSZ bola schválená Radou SSZ 26. novembra 2002 uzn. R-SSZ č. 15/9 a dňom 26. novembra 2002 nadobúda účinnosť.
- 4) Tento Organizačný poriadok SSZ schválila Rada Slovenského streleckého zväzu dňa 6. 12. 2006 uznesenie č. 5/23 ako Smernicu SSZ číslo 3 / SSZ – 94/98/02/06 a týmto dňom nadobudol účinnosť. V plnom znení nahrádza Organizačný poriadok SSZ ktorý schválila Rada Slovenského streleckého zväzu dňa 26. 11. 1994, 18. 12. 1998 a 26. 11. 2002.

Miloslav BENCA
prezident
Slovenského streleckého zväzu